



Der Deutsche Schwimm-Verband e.V. (DSV) ist der Spitzenverband des organisierten Schwimmsports in Deutschland. Mit 18 Landesverbänden, aktuell über 2.300 Vereinen und rund 603.000 Mitgliedern sowie fünf olympischen Sportarten (Beckenschwimmen, Freiwasserschwimmen, Synchronschwimmen, Wasserball, Wasserspringen) gehören wir zu den größten Sportverbänden Deutschlands. Wir stehen für Leistungs-, Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport und vertreten die Interessen unserer Mitglieder national wie international. Unsere Geschäftsstelle befindet sich in Kassel.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Leistungssport suchen wir **ab sofort** eine erfahrene Führungspersönlichkeit als

Leistungssportreferent*in (m/w/d) Becken- und Freiwasserschwimmen

Die Vollzeitstelle (40 Std./Woche) ist zunächst auf zwei Jahre befristet und bietet die Option auf Verlängerung.

Du wirkst an der Weiterentwicklung der leistungssportlichen Prozesse im Becken- und Freiwasserschwimmen mit und unterstützt gemeinsam mit dem Vorstand Leistungssport das strategische Management des Spitzensports.

Deine Aufgaben bei uns:

Koordination & Management

- Koordination der Zusammenarbeit des Trainerpersonals (Bundestrainer*innen, Bundesstützpunkttrainer*innen, Trainer*innen der OK-/PK-Athlet*innen)
- Administrative und fachliche Unterstützung des Vorstands Leistungssport und des Bundestrainerteams bei der Umsetzung der Zielvereinbarungen mit BKAm und DOSB im Rahmen der Leistungssportreform
- Termin-, Maßnahmen- und Meilensteinmanagement
- Abstimmung mit den Fachabteilungen der DSV-Geschäftsstelle

Strategie & Weiterentwicklung

- Umsetzung, Fortschreibung und Weiterentwicklung der DSV-Strukturpläne im Becken- und Freiwasserschwimmen
- Steuerung strategischer Prozesse zur sportlichen Entwicklung der Disziplinen
- Erstellung und Koordination von Konzepten und Unterlagen für das Potenzialanalyse-system (PotAS), einschließlich Abstimmung mit den zuständigen Fachbereichen.

Administration/ Strukturprozesse:

- Administrative Erstellung und Abstimmung von Ausschreibungen nationaler Wettkämpfe im Leistungssportbereich auf Grundlage sportfachlicher Vorgaben
- Sicherstellung der zentralen Dokumentation und Ablage leistungsrelevanter Konzepte, Regelwerke und Prozesse des Leistungssports
- Steuerung und administrative Begleitung von konzeptioneller Arbeit (Strukturplan, Leistungssportkonzepte Elite und Nachwuchs)
- Koordination und administrative Umsetzung der vom Advisory Board beschlossenen strategischen Entwicklungsprozesse

Kaderwesen

- Koordination und organisatorische Begleitung der Prozesse rund um Kaderberufungen und Nominierungsrichtlinien
- Unterstützung bei der Erstellung und Weiterentwicklung der Nominierungs- und Kaderbildungsrichtlinien

Kommunikation & Gremienarbeit

- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung sportfachlicher Sitzungen
- Koordination der Kommunikation zwischen Bundestrainerteam, Landesverbänden und Bundesstützpunkten
- Erstellung von Entscheidungsgrundlagen, Präsentationen und Berichten
- Steuerung des Maßnahmen- und Terminmanagements im Bundestrainerteam
- Protokollierung und Nachverfolgung vereinbarter Maßnahmen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium Sportwissenschaft oder ähnliches
- Fundierte Kenntnisse der Sportstrukturen sowie ein gutes Netzwerk im Leistungssport
- Mehrjährige Führungserfahrung im Spitzensport und in der Steuerung komplexer Managementprozesse
- Teamorientierte Persönlichkeit mit souveränem Umgang mit haupt- und ehrenamtlichen Akteur*innen
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Hohe Ergebnisorientierung, Engagement und Integrationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln
- Bereitschaft zu Reisetätigkeiten, auch am Wochenende

In unserem Becken erwarten Dich:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Herzen des deutschen Spitzensports
- Ein motiviertes Team mit echter Sportbegeisterung und starkem Zusammenhalt
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Flache Hierarchien und eine offene, wertschätzende Unternehmenskultur
- Angemessene Vergütung

Du willst bei uns mitschwimmen?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung – bitte gebündelt in einer PDF-Datei – per E-Mail an personal@dsv.de

Für Fragen steht Dir Theresa Wagner (+49 (0)561 940 8337) zur Verfügung.