

**MACH ORGANISATION ZU
DEINER STÄRKE.
UND SPORT ZU DEINEM
ARBEITSUMFELD.**



AUSBILDUNG BÜROMANAGEMENT (m/w/d) **Deutscher Schwimm-Verband e.V.**



START

August 2027



ORT

Kassel



DAUER

3 Jahre

Du organisierst gerne, behältst den Überblick und möchtest wissen, was hinter den Kulissen des deutschen Schwimmsports passiert? Dann starte deine Ausbildung beim Deutschen Schwimm-Verband e.V. in Kassel.

Bei uns lernst du nicht nur den klassischen Büroalltag kennen. Du arbeitest von Anfang an aktiv mit, übernimmst eigene Aufgaben und erhältst Einblicke in unterschiedliche Bereiche eines großen Sportverbandes.



SCHWIMMSPORT PASSIERT NICHT NUR IM WASSER.

Der Deutsche Schwimm-Verband e.V. (DSV) ist der Spitzenverband des organisierten Schwimmsports in Deutschland. Mit 18 Landesverbänden, über 2.300 Vereinen und rund 600.000 Mitgliedern gehören wir zu den größten Sportverbänden Deutschlands. Von Nachwuchs- und Breitensport bis zum internationalen Spitzensport: Bei uns dreht sich alles darum, den Schwimmsport in Deutschland gemeinsam voranzubringen.

UND GENAU HIER KOMMST DU INS SPIEL.

In unserer Geschäftsstelle in Kassel kannst du hinter die Kulissen des deutschen Schwimmsports schauen, verschiedene Arbeitsbereiche kennenlernen und von Anfang an aktiv mitarbeiten.

DAS IST DEIN SCHWIMMBECKEN.

Während deiner Ausbildung zeigen wir dir Schritt für Schritt, wie die Organisation eines großen Sportverbandes funktioniert. Du unterstützt unsere Teams im Tagesgeschäft und lernst unterschiedliche kaufmännische und organisatorische Aufgaben kennen.



PLANEN & ORGANISIEREN

Termine, Meetings und Veranstaltungen mit vorbereiten



DIGITAL MITGESTALTEN

Präsentationen, Unterlagen und Übersichten erstellen



KOMMUNIZIEREN

E-Mails, Anfragen und Korrespondenz bearbeiten



VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN

Verschiedene Bereiche kennenlernen und Schritt für Schritt Verantwortung übernehmen

PASST DAS ZU DIR?

- einen mittleren Schulabschluss, das (Fach-) Abitur oder einen vergleichbaren Abschluss
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Organisation und kaufmännischen Zusammenhängen
- Freude an der Arbeit mit digitalen Programmen und modernen Büroanwendungen
- eine sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Offenheit, Teamgeist und Lust, Neues zu lernen
- eine freundliche und klare Kommunikation

Du musst noch nicht alles können. Viel wichtiger ist uns, dass du neugierig bist, mitdenkst und dich weiterentwickeln möchtest.

WAS DU BEI UNS BEKOMMST



SPORT HAUTNAH

Eine abwechslungsreiche Ausbildung im Umfeld des deutschen Schwimmsports.



VIELSEITIG LERNEN

Einblicke in verschiedene Teams und unterschiedliche Aufgabenbereiche.



GUT BEGLEITET

Persönliche und verlässliche Betreuung während deiner Ausbildungszeit.



MITTEN IN KASSEL

Ein offenes, herzliches Team und ein Arbeitsplatz im Herzen von Kassel.



**DEIN
STARTBLOCK
IST FREI.**



BEREIT FÜR DEINEN EINSTIEG BEIM DSV?

Dann möchten wir dich kennenlernen und freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen.



JETZT BEWERBEN · personal@dsv.de

Du hast vorab Fragen? Theresa Wagner hilft dir gerne unter **+49 (0)561 940 8337** weiter.