

Deutscher Schwimm-Verband e.V.  
Masterssport  
Referentin Lehrwesen  
Silke Heuser  
Mobil: +49 (0) 179 2008795  
E-Mail: [silke.heuser@dsv-master.de](mailto:silke.heuser@dsv-master.de)



## **Anmeldeformular Ausbildung B-Lizenz Masters Leistungssport 2022**

Name, Vorname:

Adresse (Straße, PLZ, Ort):

E-Mail-Adresse:

Verein:

Altersklasse:

Ich nehme regelmäßig folgende Medikamente:

**Hiermit melde ich mich zum oben genannten Lehrgang laut Ausschreibung an.**

Die Lehrgangskosten inkl. Übernachtung und Verpflegung werden vom DSV in Rechnung gestellt und sind sofort zur Zahlung fällig.

Rechnungsnehmer (bei abweichender Anschrift):

Ich habe die Anmeldebedingungen und die datenschutzrechtliche Einverständniserklärung zur Kenntnis genommen. Durch meine Unterschrift werden diese Bestandteil meines Antrags.

---

Datum

Unterschrift

## **Anmeldebedingungen und datenschutzrechtliche Einverständniserklärung:**

### **§ 1 Anmeldung, Anmeldebestätigung**

1. Anmeldungen müssen grundsätzlich schriftlich als Online-Anmeldung eingehen. Bitte senden Sie den Scan des Anmeldeformulars an [silke.heuser@dsv-master.de](mailto:silke.heuser@dsv-master.de) oder per Post an folgende Adresse: Silke Heuser, Richard-Breitenfeld-Str. 72, 60438 Frankfurt. Nicht unterschriebene Dokumente gelten nicht als Anmeldung.
2. Die Anmeldungen werden entsprechend des Eingangsdatums berücksichtigt. Eine entsprechende Anmeldebestätigung wird per E-Mail zugesandt.
3. Die Anmeldung ist verbindlich.
4. Änderungen, z.B. Wechsel in ein anderes Tagungshotel, angekündigte Referenten durch andere zu ersetzen oder notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung, behält sich der Veranstalter vor.

### **§ 2 Teilnahmegebühren und Rechnung**

1. Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin. Er beinhaltet Tagungsunterlagen.
2. Die Rechnungslegung erfolgt ca. acht Tage nach Anmeldungseingang an die angegebene Rechnungsadresse. Unter Umständen kann die Rechnungslegung auch nach der Veranstaltung erfolgen.
3. An- und Abreisen sind selbst zu organisieren, zu buchen und zu bezahlen.

### **§ 3 Stornierung, Absage, Erstattung von Teilnahmegebühren**

1. Der Teilnehmer kann jederzeit vor Lehrgangsbeginn von der Buchung durch Erklärung gegenüber der Lehrgangsleitung (§ 1) zurücktreten. Tritt der Teilnehmer vor Lehrgangsbeginn zurück, verliert der DSV den Anspruch auf die Lehrgangsgebühren. Stattdessen kann der DSV eine angemessene Entschädigung verlangen, soweit der Rücktritt nicht von ihm zu vertreten ist.
2. Die Rücktrittsgebühren sind nachfolgend pauschaliert. Sie bestimmen sich insbesondere nach den Lehrgangsgebühren abzüglich des Werts der ersparten Aufwendungen und berücksichtigen ferner den Zeitraum zwischen der Rücktrittserklärung und Lehrgangsbeginn. Dem Teilnehmer steht es in allen Fällen frei nachzuweisen, dass ein Schaden nicht entstanden oder wesentlich niedriger ist.

Bei einem Rücktritt bis längstens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Pauschale 50%; bis längstens 7 Tage vor Beginn 80%. Bei einer späteren Stornierung oder Nichterscheinen ist keine Rückzahlung möglich. Es fallen keine Kosten an, wenn ein anderer Teilnehmer nachrücken kann. Eine Stornierung der Teilnahme muss bis sieben Tage vor Veranstaltungsbeginn schriftlich per Mail oder Brief vorliegen.

3. Eine Absage von Veranstaltungen, etwa mangels ausreichender Teilnehmerzahl, bleibt dem Veranstalter vorbehalten. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren werden ohne Abzug zurückerstattet. Ein anderer Schadenersatzanspruch ist ausgeschlossen.

#### **§ 4 Datenschutz**

1. Mit der verbindlichen Anmeldung willigt der Teilnehmer in die Verarbeitung der ihn betreffenden personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung der Veranstaltung und zur Veröffentlichung des Namens, Vornamens und Titels ein. Wir informieren nach Art. 13 der EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) über die Verarbeitung personenbezogener Daten (nachfolgend „Daten“) und die Pflichten, um den Schutz der Daten bei der Verarbeitung sicherzustellen.
2. Zwecke der Verarbeitung auf Basis der Einwilligung durch die verbindliche Anmeldung: Erstellung der Teilnehmerliste, von Namensschildern, Rechnungen und ggf. Teilnahmebescheinigungen (jeweils Name, Vorname, Titel).
3. Dauer der Verarbeitung: So lange, wie es zur Planung und abschließenden Durchführung der Veranstaltung oder aufgrund geltender Rechtsvorschriften wie z.B. der Aufbewahrungspflicht von Rechnungsunterlagen erforderlich ist. Sollte der Teilnehmer die Löschung seiner Daten wünschen, werden wir die Daten unverzüglich löschen, soweit nicht rechtliche Aufbewahrungspflichten entgegenstehen.
4. Rechte des Teilnehmers als betroffene Person: Nach der EU-DSGVO hat der Teilnehmer das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung seiner Daten; Berichtigung oder Löschung seiner Daten; Einschränkung der Verarbeitung (nur nach Speicherung möglich); Widerspruch gegen die Verarbeitung, Datenübertragbarkeit; Widerruf der gegebenen Einwilligung mit Wirkung auf die Zukunft; Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde.
5. Der Teilnehmer erklärt sich durch seine verbindliche Anmeldung damit einverstanden, dass die angegebenen Daten (Name, Vorname, Titel) auf der Teilnehmerliste der Veranstaltung veröffentlicht werden. Diese steht anderen Teilnehmern der Veranstaltung sowie den Referenten und Veranstaltungspartnern in gedruckter Form zur Verfügung.

#### **§ 5 Urheberrecht**

1. Sämtliche Tagungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Den Teilnehmern wird ausschließlich ein einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht für den persönlichen Gebrauch eingeräumt. Teilnehmern und Dritten ist es insbesondere nicht gestattet, Tagungsunterlagen - auch auszugsweise - inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu benutzen, sie für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, ins Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen. Etwaige Urheberrechtsvermerke, Kennzeichen oder Markenzeichen dürfen nicht entfernt werden.
2. Für alle im Zeitraum der Veranstaltung beabsichtigten Film- und Tonmitschnitte muss vorab die Genehmigung des DSV eingeholt werden. Fotografien sind unter Berücksichtigung der Rechte Dritter in angemessenem Umfang für private Zwecke gestattet. Für etwaige inhaltliche Unrichtigkeiten der Vorträge und Dokumentationen übernimmt der DSV keinerlei Verantwortung oder Haftung.

## **§ 6 Foto- und Filmaufnahmen**

1. Bei den Veranstaltungen werden durch den DSV unter Umständen Foto-, Ton- und Filmaufnahmen angefertigt, die in verschiedenen on- und offline Medien veröffentlicht werden. Diese Aufnahmen sind mit der bildlichen Darstellung anwesender Personen verbunden, wobei die Personenauswahl zufällig erfolgt. Eine Darstellung der Bilder erfolgt auf der Homepage, Printmedien und Social-Media-Kanälen des DSV.
2. Mit dem Betreten der Veranstaltungsortlichkeiten erfolgt die Einwilligung des Teilnehmers zur unentgeltlichen Veröffentlichung in vorstehender Art und Weise und Verbreitung und/oder zeitlich uneingeschränkter Speicherung und Zugänglichmachung des aufgenommenen Bild-, Ton- und Filmmaterials im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des DSV. Die Persönlichkeitsrechte bleiben in jedem Fall gewahrt.
3. Sollte der Teilnehmer im Einzelfall nicht mit der Veröffentlichung seiner Person einverstanden sein, bitten wir um die unmittelbare Mitteilung bei den Lehrgangs-Verantwortlichen.