



Der Deutsche Schwimm-Verband e.V. ist der **Spitzenverband** des organisierten Schwimmsports in Deutschland und gehört mit seinen 18 Landesverbänden, derzeit 2.325 Vereinen und rund **588.000 Mitgliedern** sowie **fünf olympischen Sportarten** (Beckenschwimmen, Freiwasserschwimmen, Synchronschwimmen, Wasserball, Wasserspringen) zu den **größten Sportverbänden in Deutschland**. Ob Leistungs-, Breiten-, Freizeit- oder Gesundheitssport – wir setzen uns mit Leidenschaft für die Interessen unserer Mitglieder ein und vertreten sie national wie international.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle in **Kassel** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n:

Mitarbeiter*in Finanzen und Buchhaltung (m/w/d)

Wir schwimmen gemeinsam, wenn Du:

- Zahlen liebst und auch bei komplexen Aufgaben den Überblick behältst;
- Erfahrung im Umgang mit allen klassischen Buchhaltungsfragen hast;
- analytisch denkst und dabei noch kreativ bist;
- Verantwortung übernimmst und dabei lösungsorientiert handelst;
- andere unterstützt, auch über Deinen Aufgabenbereich hinaus;
- offen und transparent kommunizierst;
- Lust hast, gemeinsam mit uns die Zukunft des Schwimmsports aktiv zu gestalten;

Du bist „Vorschwimmer*in“, wenn Du:

- gut ausgebildet bist, mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, abgeschlossene kfm. Ausbildung oder Studium mit entsprechendem Schwerpunkt hast;
- routiniert in Office 365 und erfahren mit DATEV bist;
- Dich optimalerweise mit den Besonderheiten einer Verbandsbuchhaltung auskennst und Herausforderungen in der Buchhaltung Dich nicht untergehen lassen;
- Teamplayer-Fähigkeiten im Umgang mit hauptberuflichen Mitarbeiter*innen sowie ehrenamtlichen Entscheidungsträger*innen des Sports hast.

Und neben dem „Schwimmen“ machst Du:

- klassische Bearbeitung der Buchhaltung;
- Kontrolle der Debitoren und Kreditoren;
- Überwachung der Liquidität;
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Abwicklung aller finanziellen Angelegenheiten;
- Umsetzung und Überwachung der Einhaltung der Finanzordnung durch die Abrechnungsberechtigten des DSV und der Teilhaushaltsverantwortlichen;
- Prüfung, Beantragung und Überwachung der öffentlichen Zuschüsse;
- Bearbeitung der Mahnungen;
- Vertretung der Ansprechpartnerin gegenüber Banken, dem Steuerberater und dem Finanzamt;
- Abstimmung mit dem Ausrichter von DSV-Veranstaltungen, den Mitgliedsverbänden und Vereinen.

In unserem Becken erwartet Dich:

- verantwortungsvolle Aufgaben;
- **ein tolles Team:** Kolleg*innen, die dich unterstützen und gemeinsam Projekte umsetzen;
- **Karrierechancen:** Weiterbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen in der Abteilung;
- **Arbeitsbedingungen, die stimmen:** Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit (40 Std./Woche) mit einer **angemessenen Vergütung**, flachen Hierarchien und einer offenen, wertschätzenden Unternehmenskultur.

Du willst bei uns mitschwimmen?

Für Fragen steht Dir Herr Patrick Roschel unter +49 (0) 561 9 40 83-13 bzw. personal@dsv.de zur Verfügung. Sitz der Geschäftsstelle ist Kassel.

Bitte übersende uns Deine ausführliche Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen bis zum **15.01.2025**, zusammengefasst in einer pdf-Datei, per Email an personal@dsv.de