

Praktikum im Bereich Leistungssport

Der Deutsche Schwimm-Verband e.V. (DSV) als Spitzenverband des organisierten Schwimmsports in Deutschland gehört mit seinen 18 Landesverbänden, rd. 2.300 Vereinen und 527.000 Mitgliedern sowie fünf olympischen Sportarten (Beckenschwimmen, Freiwasserschwimmen, Synchronschwimmen, Wasserball, Wasserspringen) zu den größten Sportverbänden in Deutschland. Der DSV engagiert sich für den Leistungs-, Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport. Er vertritt die Interessen seiner Mitglieder im In- und Ausland. Der Sitz der Geschäftsstelle ist Kassel.

Der DSV sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Praktikant*in im Leistungssport (m/w/d)

Die Praktikumsstelle ist in Vollzeit (40 Std./Woche) für bis zu sechs Monate befristet zu besetzen.

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Umsetzung der Maßnahmen der Jahresplanung inkl. Reiseorganisation (Akkreditierung, Flugbuchung, Visa, Unterbringung, Verpflegung, Transport vor Ort, etc.) zu den internationalen Meisterschaften und Wettkämpfen
- Unterstützung bei der Organisation von Meldungen der Nationalmannschaften zu nationalen/internationalen Wettkämpfen sowie Administration von Athletendokumenten
- Unterstützung bei der Erstellung von Planungsunterlagen und Abrechnungen zur Jahresplanung
- Pflege von Athletendatenbanken (u.a. Einkleidung, sportmedizinische Untersuchungen)
- Unterstützung des Direktor Leistungssport und der Leistungssportreferenten bei Verwaltungsaufgaben, der Abwicklung von Schriftverkehr sowie der Erledigung von Anfragen im Leistungssport

Ihr Profil:

- Studium im Bereich Sportwissenschaften oder Sportmanagement
- Hohe Affinität zum Schwimm- oder zum Leistungssport
- Teamplayerfähigkeiten im Umgang mit hauptberuflichen Mitarbeitern sowie ehrenamtlichen Entscheidungsträgern des Sports
- Strukturierte, selbstständige und umsetzungsorientierte Arbeitsweise
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und des Verbandswesens sowie Vorkenntnisse im Bereich Buchhaltung

Ihre ausführliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum **11.01.2023**, zusammengefasst in einer pdf-Datei, per Email an personal@dsv.de

Bitte angeben:

- frühestmögliches Eintrittsdatum
- Art des Praktikums: Pflichtpraktikum (Bescheinigung beifügen!) oder freiwilliges Praktikum
- gewünschte Dauer des Praktikums