

Stellenausschreibung

Der Deutsche Schwimm-Verband e.V. (DSV) als Spitzenverband des organisierten Schwimmsports in Deutschland gehört mit seinen 18 Landesverbänden, rd. 2.300 Vereinen und 527.000 Mitgliedern sowie fünf olympischen Sportarten (Beckenschwimmen, Freiwasserschwimmen, Synchronschwimmen, Wasserball, Wasserspringen) zu den größten Sportverbänden in Deutschland. Der DSV engagiert sich für den Leistungs-, Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport. Er vertritt die Interessen seiner Mitglieder im In- und Ausland. Der Sitz der Geschäftsstelle ist Kassel.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

Geschäftsstellenleiter*in (m/w/d)

in der Geschäftsstelle in Kassel zu besetzen.

Die Stelle ist eine Vollzeitstelle (40 Std./Woche) und unbefristet.

Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- Organisation und Führung der Geschäftsstelle des DSV in Kassel mit Personalverantwortung in den Bereichen Administration, Finanzen, IT und Lizenzwesen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern/Wirtschaftsprüfern
- Betreuung der IT-Prozesse und der Administration
- Betreuung des Versicherungs- und Vertragswesens
- Unterstützung des Vorstandes in der strategischen Entscheidungsfindung und Umsetzung seiner Beschlüsse
- Gremienbetreuung und Zusammenarbeit mit den Landesverbänden
- Weiterentwicklung, Planung und Umsetzung von spezifischen Verbandsprojekten
- Zusammenarbeit mit externen Sportpartnern, Verbänden, Vereinen und öffentlichen Institutionen

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Bereich Betriebswirtschaftslehre / Sportmanagement / Sportökonomie oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der Strukturen, Systeme und Netzwerke des Sports
- Berufserfahrung im Bereich Finanzen, Verbandsführung und Vereinsrecht
- Teamplayerfähigkeiten im Umgang mit hauptberuflichen Mitarbeitern sowie ehrenamtlichen Entscheidungsträgern des Sports
- Souveräne Persönlichkeit mit Kreativität, visionärem Denken und strukturierter, selbstständiger und umsetzungsorientierter Arbeitsweise
- Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitern
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit gepaart mit proaktivem wie modernen Management
- Überdurchschnittliches Engagement und Integrationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmedien

Die Vergütung ist der Bedeutung der Aufgabe angemessen.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres voraussichtlichen Eintrittstermins richten Sie bitte bis zum 25.05.2021 zusammengefasst in einer pdf-Datei per Email an personal@dsv.de . Für Fragen steht Ihnen Frau Schaal (Tel.: 0561 / 94083-37) zur Verfügung.