



Der Deutsche Schwimm-Verband e.V. (DSV) ist der Spitzenverband des organisierten Schwimmsports in Deutschland. Mit 18 Landesverbänden, derzeit 2.322 Vereinen und rund 603.000 Mitgliedern sowie fünf olympischen Sportarten (Beckenschwimmen, Freiwasserschwimmen, Synchronschwimmen, Wasserball, Wasserspringen) gehört der DSV zu den größten Sportverbänden Deutschlands. Wir engagieren uns für Leistungs-, Breiten-, Freizeit- und Gesundheitssport und vertreten die Interessen unserer Mitglieder im In- und Ausland. Unsere Geschäftsstelle hat ihren Sitz in Kassel.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Leistungssport Becken- und Freiwasserschwimmen suchen wir ab sofort eine engagierte und sportbegeisterte

Assistenz (m/w/d) Leistungssport Schwimmen

Deine Aufgaben bei uns:

Als organisatorisches Rückgrat unseres Leistungssportteams unterstützt du die Bundestrainer*innen und das Management bei der Planung und Durchführung internationaler Maßnahmen. Dabei übernimmst du unter anderem:

- Organisation und Koordination von Trainings- und Wettkampfmaßnahmen – von der Reiseplanung bis zur Akkreditierung
- Einladungs- und Meldewesen für internationale Meisterschaften in Abstimmung mit Bundestrainer*innen und Teammanagement
- Verwaltung und Pflege von Athletendaten sowie Unterstützung bei Kadernominierungen
- Unterstützung bei Budgetplanung, Abrechnung und Finanzverwaltung (inkl. Anwendung der Bundesrichtlinien im Leistungssport)
- Koordinationsaufgaben im Gesundheitsmanagement

- Allgemeine Assistenzaufgaben für den Vorstand Leistungssport und die Fachreferent*innen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Sport- und Fitnesskaufmann/-frau, Reiseverkehrskaufmann/-frau) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sichere Kommunikation in Deutsch und Englisch (weitere Sprachen sind von Vorteil)
- Teamgeist, Organisationstalent und hohe Serviceorientierung
- Affinität zum Leistungssport und idealerweise Erfahrung im Veranstaltungsmanagement oder Verbandswesen
- Grundkenntnisse in Buchhaltung und Finanzadministration sind wünschenswert

In unserem Becken erwarten Dich:

- Ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz im Herzen des deutschen Spitzensports
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsmodelle
- Leistungsgerechte Vergütung
- Ein motiviertes Team mit echter Sportleidenschaft und starkem Zusammenhalt
- Die Möglichkeit, hinter den Kulissen internationaler Wettkämpfe mitzuwirken und den Nachwuchs auf dem Weg in die Weltspitze zu begleiten

Du willst bei uns mitschwimmen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bitte übersende uns Deine vollständigen Unterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen zusammengefasst in einer pdf-Datei per Email an personal@dsv.de

Für Fragen steht Dir Theresa Wagner (+49 (0)561 940 8337) zur Verfügung.