

Beantragt wird ein  Vollzugang  eine Löschung

## 1. Daten des Antragstellers

Verein/SG\*

DSV-Vereins-ID-Nr.\*:

bei SG Name des Stammvereins:

Ansprechpartner\*:

 Geschäftsstelle\*  Vorstand\*  Abteilungsleiter\*

PLZ, Ort: ,

Straße, Nr.:

Telefon:

Mobil:

Email:

## 2. Daten der zugriffsberechtigten Person

Name\*:

Vorname\*:

Geburtsdatum\*:

Funktion im Verein/SG\*:

bei SG Name des Stammvereins\*:

PLZ\*, Ort\*:,

Straße, Nr.\*:

Telefon\*:

Mobil:

Email\*:

## 3. Hinweis

**Pro Verein / Startgemeinschaft sind max. 4 Personen zulässig.**

Das Formular muss komplett ausgefüllt sein, damit der Antrag bearbeitet werden kann.

Das Formular an die E-Mail-Adresse [Lizenzstelle@dsv.de](mailto:Lizenzstelle@dsv.de) senden.
 Die Zugangsdaten werden nach Bearbeitung per Email an die hinterlegte Email-Adresse gesendet.  
 Für jede zugriffsberechtigte Person ist ein separater Antrag zu verwenden.

## 4. Der Zugriff wird für die folgenden Fachsparten beantragt

 Schwimmen  Wasserspringen  Synchronschwimmen  Wasserball

## 5. Erklärung

Der Zugangsberechtigte und der antragstellende Verein bzw. die SG erklären hiermit:

- Dass sie die Zugangsdaten nicht an Dritte weitergeben.
- Dass die Löschung nicht benötigter Zugänge unverzüglich beantragt wird.
- Dass sie mit der Veröffentlichung der Vereinsdaten auf den Internetseiten des DSV einverstanden sind.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift des Vereinsvertreters\*\_\_\_\_\_  
Name in DRUCKBUCHSTABEN\*

Vereinsstempel\*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Zugangsberechtigten\*\_\_\_\_\_  
Name in DRUCKBUCHSTABEN\***Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt!**

Bei Löschung einer zugriffsberechtigten Person ist die Unterschrift dieser Person nicht erforderlich.